

BEWERBUNGSSCHREIBEN IM DEUTSCHUNTERRICHT

Zielgruppe: Klasse 8/9

Beschreibung:

Das Bewerbungsanschreiben ist der erste Schritt, um einen guten Eindruck zu hinterlassen. Nur wer ein gutes Bewerbungsschreiben abgibt, wird zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen. Im Rahmen der fächerübergreifenden Berufsorientierung findet zusätzlich zum Bewerbungstraining der Methodentage und des Wirtschaftsunterrichts die Auseinandersetzung mit dem Thema Bewerbungsschreiben im Deutschunterricht statt. Dabei befassen sich die Schülerinnen und Schüler mit Fragen wie: Welche meiner Stärken passen überhaupt zu diesem Beruf? Wie zeige ich mein Können und Interesse, ohne zu übertreiben? Wie strukturiere ich das Anschreiben und welche Vorschriften in Form und Formatierung muss ich beachten?

Lernziele:

- Erstellen eines Lebenslaufes und eines Bewerbungsschreibens
- selbstständiges Ausfüllen elektronischer Formulare, Anträge und Onlinebewerbungen
- zunehmendes Verfassen differenzierter Bewerbungsschreiben und Nutzen von Möglichkeiten der Individualisierung

Ansprechpartner:

Fachlehrkraft Deutsch bzw. Wirtschaft, Fachbereichsleitung Deutsch (Frau Adam);
Fachbereichsleitung Wirtschaft oder BO-Beauftragte (lina.wilkens@hrslox.de)

Weitere Informationen:

Die im Deutschunterricht erstellten Bewerbungsunterlagen werden von den Schülerinnen und Schülern auf ISERV gespeichert und als Kopie im Berufswahlpass abgeheftet.