

Haupt- und Realschule Loxstedt

Gorch-Fock-Str. 4, 27612 Loxstedt

Tel. – Sekretariat: 04744 / 92 53 0

www.hrs-loxstedt.de



Loxstedt, _____

Elterninformation Schülerbetriebspraktikum

vom _____ bis _____

Sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Erziehungsberechtigte der Klasse _____,

in der oben angegebenen Zeit soll ein Schülerbetriebspraktikum an der Haupt- und Realschule Loxstedt durchgeführt werden. Zweck des Praktikums ist es den Schülerinnen und Schülern einen allgemeinen Einblick in die Berufswelt zu vermitteln. Außerdem unterstützt das Praktikum in ihrer Berufsorientierung, Berufsfindung und Berufswegeplanung. Zudem verknüpfen die Schülerinnen und Schüler fachliche Inhalte praxisnahe mit der Berufs- und Arbeitswelt. Die Betreuung erfolgt durch befähigte Mitarbeiter in den Betrieben sowie einer Lehrkraft, die den Schüler / die Schülerin während der Zeit besucht.

Die Teilnahme ist Bestandteil der Schulpflicht. Ein krankheitsbedingtes Fehlen am Praktikumsplatz muss am selben Tag vor Arbeitsbeginn sowohl dem Betrieb als auch der betreuenden Lehrkraft mitgeteilt werden. Falls wider Erwarten jemand gegen die einfachsten Formen des gesellschaftlichen und beruflichen Miteinanders verstößt, kann die betreffende Schülerin / der betreffende Schüler vorzeitig vom Praktikum ausgeschlossen werden. Unterstützen Sie uns bitte dabei, dass sich Ihr Kind den Regeln der Arbeitswelt stellt und so erst gar nicht von einem Ausschluss bedroht wird.

Für die Dauer des Betriebspraktikums unterliegen die Schülerinnen und Schüler wie beim Schulbesuch der gesetzlichen Unfallversicherung. Laut Erlass ist jeder Sach- und Haftpflichtschaden eine Einzelfallentscheidung. Eine Erstattung für Fahrtkosten (3-30km Distanz) für die jeweils günstigste Variante kann unter Aufbewahrung der Fahrttickets beim Landkreis Cuxhaven nachträglich beantragt werden. Verbindliche Informationen und den Antrag finden Sie unter: www.landkreis-cuxhaven.de/Themenbereiche/Schulen-Sport/Schülerbeförderung

Das Schülerbetriebspraktikum wird im Unterricht entsprechend vor- und nachbereitet. Die Schülerinnen und Schüler haben das Praktikum in Form eines Berichts zu dokumentieren. Die bewertete Abgabe erfolgt unaufgefordert bis 14 Tage nach Abschluss des Betriebspraktikums im Fach Wirtschaft.

Ihr Kind hat sich eigenständig und rechtzeitig um die Organisation eines geeigneten Praktikumsbetriebes zu kümmern. Hierbei ist aufgrund der Betreuung auf eine angemessene Distanz zur Schule (i.d.R. Umkreis von 30km) sowie auf eine Ausbildungsbefähigung des aufnehmenden Betriebes zu achten. Des Weiteren bitten wir möglichst davon abzusehen die Schülerinnen und Schüler in Betriebsabteilungen, in denen (nahe) Verwandte arbeiten, unterzubringen. Selbstverständlich bietet die Schule Beratungs- und Unterstützungsangebote in Kooperation mit der Berufsberatung, die Ihr Kind wahrnehmen kann. Auch hier bitten wir Sie darum das Praktikum regelmäßig anzusprechen und die Schule sowie Ihr Kind zu unterstützen. Die beigefügten Unterlagen müssen dem gewählten Betrieb eingereicht werden. Alle notwendigen Anmeldedokumente (Elternbestätigung und Betriebsbestätigung) müssen spätestens am Stichtag drei Wochen vor Praktikumsbeginn der Klassenleitung zwecks Genehmigung eingereicht werden. Eine frühzeitige Organisation erleichtert es auf allen Seiten Schwierigkeiten vorzubeugen sowie ansprechende Praktikumsplätze zu besetzen.

Bitte füllen Sie den unteren Abschnitt nach Auswahl eines Betriebes aus und geben Sie diesem Ihrem Kind mit.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

gez. Koordinatoren für die Berufsorientierung und Fachkonferenzleitung Wirtschaft



Name des Kindes: _____ Klasse: _____

Praktikumsbetrieb: _____

Hiermit bestätige ich / bestätigen wir die genannten Informationen zum Schülerbetriebspraktikums meines / unseres Kindes zur Kenntnis genommen zu haben. Ich bin / wir sind mit dem angegebenen Praktikumsplatz einverstanden.

Datum

Unterschrift
Erziehungsberechtigte/r